



HÔTEL - MUSÉE
PREMIÈRES NATIONS

HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN DIRECTEUR DE LA MAINTENANCE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale, le titulaire du poste est responsable des opérations d'entretien technique des bâtiments de même que tous les systèmes et équipements pour les 3 entités : Hôtel Musée Premières Nations, le Musée Huron-Wendat et l'Office de tourisme de Wendake. Il veille au bon fonctionnement des installations et prend en charge les différents travaux de maintenance et d'aménagement des bâtiments.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Analyser et résoudre des problèmes de maintenance générale des bâtiments, des systèmes et des équipements;
- Participer au confort des clients grâce des interventions rapides et adaptées;
- Effectuer des travaux généraux en électricité, plomberie, peinture et menuiserie;
- Effectuer les inspections des systèmes de climatisation/ventilation et chauffage;
- Déterminer les besoins et négocier les contrats de services et de réparations;
- Gérer les relations avec les entreprises sous-traitantes;
- Rédiger des appels d'offres selon politiques financières en vigueur;
- Effectuer, administrer et documenter le programme d'entretien préventif;
- Implanter et gérer le contrôle des clefs des 3 entités;
- Être responsable de l'entretien et du fonctionnement de la piscine;
- Contrôler régulièrement les installations techniques pour prévenir tout dysfonctionnement;
- Mettre en œuvre des plans d'actions correctifs;
- Être responsable du système de sécurité et incendie;
- Être responsable des achats de son département;
- Participer activement à la santé et sécurité de l'organisation et du respect du SIMDUT;
- Tenir à jour le registre de sécurité de l'Hôtel; du Musée et des autres bâtiments appartenant à l'industrie touristique;
- Organiser le travail de son équipe de maintenance ainsi que les contrats saisonniers;
- Effectuer la gestion de personnel : embauche, formation, évaluation et rencontre disciplinaire au besoin;
- Coordonner et gérer des projets techniques et de construction au besoin;
- Conseiller la direction générale sur les besoins en interventions spécialisées.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Formation académique minimale de DEP professionnel (mécanique du bâtiment ou autre formation pertinente), Une vaste expérience dans les domaines recherchés pourrait compenser pour un manque de formation académique;
- Connaissances générales de base obligatoires en plomberie, menuiserie, électricité, climatisation, ventilation, chauffage et autres;
- Habileté dans les métiers de la construction;
- Capacité à lire et comprendre plans, devis et schémas;
- Capacité à rédiger des devis techniques de base;
- Capacité à organiser, maintenir et gérer un système pour demandes d'entretien;
- Expérience de travail pertinente de plus 3 ans dans un poste similaire;
- Expérience dans l'hôtellerie et en tourisme serait un atout;
- Excellente forme physique;
- Grand sens de l'initiative, de l'autonomie et de l'organisation;
- Capacité à travailler en équipe, à bien communiquer et démontrer de l'entraide;
- Suivre et respecter les directives et normes de l'industrie touristique de Wendake;
- Se distingue par sa précision et rapidité d'exécution, la propreté de ses travaux et son habileté manuelle;
- Maîtrise de la suite Office;
- Détenir un permis de conduire

Début d'affichage : 24 février 2021 | Fin d'affichage : 10 mars 2021

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

****La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.****

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae : **Émilie Rondeau, Coordonnatrice des ressources humaines**
418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | hotelpremieresnations.ca
facebook.com/HotelMuseePremieresNations | 5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

