



HÔTEL - MUSÉE  
**PREMIÈRES NATIONS**

# HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN

## TECHNICIEN COMPTABLE, COMPTES PAYABLES ET RESPONSABLE INFORMATIQUE

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du contrôleur(e), le ou la technicien(ne) comptable/comptes payables/responsable informatique devra préparer et valider les entrées, apporter rigueur et minutie dans les entrées de données, effectuer le classement, la gestion des priorités, la tenue et le suivi de dossiers.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- S'assure de la conciliation bancaire quotidiennement ;
- Application des paiements des clients par chèque ;
- Prépare les paiements de déductions à la source ;
- Suivi des inventaires ;
- Traitement des comptes de dépenses ;
- Maintien à jour le fichier du flux de trésorerie afin de s'assurer de la disponibilité des fonds pour couvrir les différents déboursés ;
- S'assure que les comptes inter-entités balancent ;
- S'assure que les déductions à la source, la TPS, TVQ et autres redevances aux différents gouvernements sont payées à temps ;
- S'assure que le total des subsidiaires de comptes à recevoir et à payer balancent avec le compte de contrôle au grand livre ;
- Participe à la préparation des états financiers mensuel et annuel pour les trois entités ;
- Participe à la préparation du dossier de fin d'année ;
- Reçoit les bons de commande, les factures de fournisseurs, en assure le suivi, la codification et le traitement ;
- Prépare le paiement des factures de fournisseurs en fonction de la politique en vigueur ;
- Assiste le commis à la collection des recevables au besoin ;
- Responsable informatique (gère les besoins/achats, veille à l'efficacité du parc, règle les problématiques lui-même ou avec l'appui d'un fournisseur externe...);
- Répond aux demandes ad hoc ;
- Toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique administrative option comptabilité ou AEC en comptabilité ;
- 3 à 5 années d'expérience pertinente ;
- Maîtrise du logiciel Acoma ;
- Excellente maîtrise du logiciel Excel et bonne maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Connaissance de Maître D et Hotello serait un atout ;
- Connaissance du milieu hôtelier serait un atout ;
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit ;
- Sens de l'analyse et intégrité ;
- Souci du détail, rigueur et minutie ;
- Polyvalence et flexibilité ;
- Capacité à travailler sous pression afin de respecter les délais ;
- Sens de la planification et de l'organisation élevés.

**\*\*La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.\*\***

**Début d'affichage : 14 mai 2021 | Fin d'affichage : 28 mai 2021**

### CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

### LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae : **Émilie Rondeau, Coordonnatrice des ressources humaines**  
418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | hotelpremieresnations.ca  
facebook.com/HotelMuseePremieresNations | 5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

