



HÔTEL - MUSÉE
PREMIÈRES NATIONS

HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E)

AUDITEUR DE NUIT (Poste temporaire)

POSTE : Temps partiel (2 nuits), durée indéterminée (possibilité de combler à la réception de soir)

SALAIRE : 22.00\$ de l'heure (incluant la prime de nuit de 2\$)

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction des finances, l'auditeur de nuit vérifie les transactions commerciales effectuées au cours de la journée afin de balancer les comptes et les dépôts et de fermer les caisses, tout en assurant les tâches de préposé à la réception, la sécurité générale de l'hôtel durant la nuit.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Audition

- Classifier, vérifier, corriger et balancer les transactions et les comptes;
- Assure les tâches de préposé à la réception durant la nuit;

Réception

- Effectuer les réservations de chambres (par téléphone, par courriel ou sur place) à l'aide de registres et attribuer les chambres;
- Recevoir les clients à leur arrivée et les inscrire dans le registre des arrivées;
- Assigner les chambres, remettre les clés et informer les clients des règlements de l'établissement;
- Répondre aux diverses questions/demandes des clients;
- Recevoir le courrier ou les messages des clients et en assurer la distribution;
- Traiter les plaintes des clients;
- Présenter la note aux clients (frais d'hébergement, de repas, de service aux chambres, etc.) qui quittent l'hôtel, percevoir les paiements, récupérer les clés et recevoir les commentaires et suggestions des clients;
- Compiler et vérifier les registres quotidiens, les comptes des clients, les états de caisse et les pièces justificatives (manuellement ou à l'aide de systèmes informatisés);
- Vérifier et corriger l'enregistrement des transactions et mettre à jour les notes des clients de l'hôtel;
- Balancer les comptes et fermer les caisses des différents points de vente et de la réception;
- Produire le rapport journalier des revenus et les rapports auxiliaires à la direction;
- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- DEC ou DEP en gestion hôtelière ou AEC en comptabilité (atout) ;
- Connaissance de la suite Office;
- 1 à 2 années d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance de système de Maître D et Hotello (atout);
- Aptitudes pour le service à la clientèle et en communication;
- Connaissance du milieu hôtelier (atout);
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Méthodique, rapidité, minutie et précision;
- Excellent sens des responsabilités;
- Autonomie, organisation, polyvalence, honnêteté, discrétion et courtoisie;
- Bonne gestion du stress.

****La priorité est accordée aux membres de la nation huronne-wendat.****

Début d'affichage : 31 janvier 2022 | Fin d'affichage : 13 février 2022

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae : **Émilie Rondeau, Directrice des ressources humaines intérim.**

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | hotelpremieresnations.ca
facebook.com/HotelMuseePremieresNations | 5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) GOA 4V0

