



HÔTEL - MUSÉE  
**PREMIÈRES NATIONS**

# HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Rejoignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

## NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E) BAGAGISTE

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction de la réception, le bagagiste a pour principales responsabilités d'accueillir et de diriger le client dès son arrivée vers la réception et accompagner le client dans la réception et l'acheminement de ses bagages.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Ouvrir la porte aux clients, les accueillir avec le sourire dès leur entrée dans l'hôtel;
- Diriger le client vers la réception, le musée ou le restaurant;
- Aider les clients avec leurs bagages;
- Porter avec délicatesse et minutie les bagages du client à sa chambre ou à sa voiture;
- Effectuer le service de valet, au besoin;
- Diriger la clientèle en fonction de leur besoin, il est le relais du concierge ou assistant-concierge;
- Travailler de concert avec l'ensemble de l'équipe de l'accueil à la réception;
- Offrir un service rapide et courtois, le tout avec discrétion;
- Toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- DES complété;
- Posséder de l'expérience en service à la clientèle ou hôtellerie (un atout);
- Habilités relationnelles et pour la communication verbale;
- Entregent, poli et aptitudes pour le service à la clientèle;
- Polyvalence;
- Discrétion, tact et diplomatie;
- Capacité à transporter des charges;
- Avoir le sens de l'organisation et de bonnes méthodes de travail;
- Fait preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Bien connaître les produits et services offerts par l'hôtel;
- Bilinguisme (français et anglais) écrit, parlé et lu et connaissance d'une troisième langue un atout.

**\*\*La priorité est accordée aux membres de la nation huronne-wendat\*\***  
**Début d'affichage : 26 août 2022 | Fin d'affichage : 16 septembre 2022**

### CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Rabais repas employé | Uniforme fourni | Stationnement gratuit et transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

### LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

**rh@hotelpremieresnations.ca**

418.847.0624 poste 6006 | 418.847.2903 (télécopieur) | hotelpremieresnations.ca

facebook.com/HotelMuseePremieresNations | 5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

