



HÔTEL-MUSÉE
**PREMIÈRES
NATIONS**

HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Rejoignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN DIRECTEUR(TRICE) DE LA MAINTENANCE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale de l'Hôtel-Musée Premières Nations, le titulaire du poste est responsable des opérations d'entretien technique des bâtiments de même que tous les systèmes et équipements pour les deux (2) entités : Hôtel-Musée Premières Nations, le Musée Huron-Wendat. Il veille au bon fonctionnement des installations et prend en charge les différents travaux de maintenance et d'aménagement des bâtiments.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Analyser et résoudre des problèmes de maintenance générale des bâtiments, des systèmes et des équipements;
- Participer au confort des clients grâce des interventions rapides et adaptées;
- Diriger et effectuer des travaux généraux en électricité, plomberie, peinture et menuiserie;
- Diriger et effectuer les inspections des systèmes de climatisation/ventilation et chauffage;
- Déterminer les besoins et négocier les contrats de services et de réparations;
- Gérer les relations avec les entreprises sous-traitantes;
- Rédiger des appels d'offres selon politiques financières en vigueur;
- Effectuer, administrer et documenter le programme d'entretien préventif;
- Planter et gérer le contrôle des clefs des deux (2) entités;
- Gérer l'entretien et le fonctionnement de la piscine et bain tourbillon;
- Contrôler régulièrement les installations techniques pour prévenir tout dysfonctionnement;
- Gérer le système de sécurité et incendie;
- Gérer les achats de son département et assurer le contrôle budgétaire;
- Participer activement au programme SST, à la santé et sécurité de l'organisation et du respect du SIMDUT;
- Tenir à jour le registre de sécurité de l'Hôtel et du Musée;
- Organiser le travail de son équipe de maintenance;
- Gérer l'équipe de techniciens : embauche, formation, évaluation et rencontre disciplinaire au besoin, feuilles de temps;
- Coordonner et gérer des projets techniques de construction et rénovation;
- Conseiller la direction générale sur les besoins en interventions spécialisées;
- Assurer un service préventif et correctif optimal et de haute qualité;
- Orienter et guider son service vers les priorités des deux entités (hôtel et musée);
- Assurer l'inventaire des pièces, équipements, matériaux pour la réalisation des travaux;
- Assurer une communication étroite avec les différents départements pour répondre aux besoins;
- S'assurer du respect des normes de santé et sécurité au travail;
- Respecter les exigences environnementales pour les équipements, les services et les bâtiments et participer au comité de développement durable.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Formation académique minimale de DEP professionnel (mécanique du bâtiment ou autre formation pertinente),
Une vaste expérience dans les domaines recherchés pourrait compenser pour un manque de formation académique;
- Connaissances générales de base obligatoires en plomberie, menuiserie, électricité, climatisation, ventilation, chauffage et autres;
- Habileté dans les métiers de la construction;
- Comprendre et travailler des plans, devis et schémas;
- Rédiger des devis techniques de base;
- Organiser, maintenir et gérer un système pour demandes d'entretien;
- Expérience de travail pertinente de plus 5 ans dans un poste similaire;
- Expérience dans l'hôtellerie et en tourisme serait un atout;
- Excellente forme physique;
- Grand sens de l'initiative, de l'autonomie et de l'organisation;
- Capacité à travailler en équipe, à bien communiquer et démontrer de l'entraide;
- Suivre et respecter les directives et normes de l'hôtel et du musée;
- Se distingue par sa précision et rapidité d'exécution, la propreté de ses travaux et son habileté manuelle;
- Maîtrise de la suite Office;
- Détenir un permis de conduire.

Début d'affichage : 15 novembre 2022 | Fin d'affichage : 2 décembre 2022



****La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.****

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae : rh@hotelpremieresnations.ca
hotelpremieresnations.ca | facebook.com/HotelMuseePremieresNations
5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0 | 418.847.0624 poste 6006

