



HÔTEL-MUSÉE

PREMIÈRES
NATIONS

Un environnement de travail unique et chaleureux. Une entreprise en pleine expansion reconnue pour son raffinement. Un milieu établi au cœur de la nature riche en culture et en histoire. C'est notre engagement.

« De notre passion à la vôtre, le plaisir au travail est la pierre angulaire de notre quotidien. »

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN TECHNICIEN COMPTABLE SENIOR

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la directrice des finances, la personne qui occupera la fonction assurera la bonne exécution des opérations journalières et des fermetures de mois. Elle produit également la paie, pour deux entités.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- S'assurer de la conciliation bancaire quotidiennement;
- Prendre en charge le traitement et la gestion de la paie;
- Suivre les inventaires;
- Participer à la gestion des comptes payables;
- Traiter les comptes de dépenses;
- Assurer un suivi des comptes inter-entités;
- Traiter les remises gouvernementales;
- Participer aux fermetures de mois;
- Participer à la préparation des états financiers mensuel et annuel pour les 2 entités;
- Participer à la préparation du dossier de fin d'année;
- Assister aux comptes recevables au besoin;
- Répondre aux demandes ad hoc;
- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique administrative option comptabilité;
- 3 à 5 années d'expérience pertinente;
- Maîtrise du logiciel Acomba;
- Excellente maîtrise du logiciel Excel et bonne maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de Maître D et Hotello serait un atout;
- Connaissance du milieu hôtelier serait un atout;
- Dynamisme;
- Intérêt marqué pour travailler en équipe;
- Sens de la planification et de l'organisation élevé;
- Souci du détail, rigueur et minutie;
- Polyvalence et flexibilité;
- Grand sens de l'intégrité.

Début d'affichage : 15 février 2023 | Fin d'affichage : 1^{er} mars 2023

La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.

Nous joindre

rh@hmpn.ca

418 847-0624 #6006

5 Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0



