



HÔTEL-MUSÉE

PREMIÈRES  
NATIONS

**Un environnement de travail unique et chaleureux. Une entreprise en pleine expansion reconnue pour son raffinement. Un milieu établi au cœur de la nature riche en culture et en histoire. C'est notre engagement.**

« De notre passion à la vôtre, le plaisir au travail est la pierre angulaire de notre quotidien. »

## NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN TECHNICIEN DES COLLECTIONS (SAISONNIER 2 POSTES)

### Mandat :

L'objectif du projet est de compléter l'inscription de la totalité des objets historiques et artistiques ainsi que des artefacts archéologiques qui composent la collection du musée.

### Tâches :

- Enregistrer des données dans le système informatique de gestion des collections (transfert des listes Excel dans la base de données, mesures manquantes, recherche et inscription des valeurs monétaires et périodes historique manquantes, constat, etc.);
- Emballer et transporter des biens culturels;
- Déballer et faire le constat d'état des artefacts;
- Rechercher l'information historique sur les objets;
- Effectuer la mise en réserve d'objets (attribution d'un numéro selon la localisation, modification de la localisation dans la base de données, respect des principes de conservation préventive);
- Participer au réaménagement des réserves du musée (aménager les espaces dans le respect des normes muséologiques, rédiger des conseils pour planifier des travaux);
- Assurer un soutien technique à la gestion des collections (création de nouvelles catégories dans la base de données File Maker pro, suggestions pour les fonctions de recherches et la conservation et présentation des artefacts);
- Participer à la mise en valeur des objets (aménager les espaces d'exposition dans le respect des normes muséologiques, rédiger des fiches sur les objets);
- Autres tâches connexes.

### Exigences :

- Expériences en patrimoine et muséologie
- Connaissance des procédures de catalogage de collections
- 30 ans et moins (critère de nos subventions EEC et JCT)
- Disponible jusqu'à la fin août 2023 (poste 1)
- Disponibles jusqu'au 31 mars 2024 (poste 2)

Début d'affichage : 26 avril 2023 | Fin d'affichage : 10 mai 2023

La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.

Nous joindre

rh@hmpn.ca

418 847-0624 #6006

5 Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

