



HÔTEL-MUSÉE

PREMIÈRES
NATIONS

Un environnement de travail unique et chaleureux. Une entreprise en pleine expansion reconnue pour son raffinement. Un milieu établi au cœur de la nature riche en culture et en histoire. C'est notre engagement.

« De notre passion à la vôtre, le plaisir au travail est la pierre angulaire de notre quotidien. »

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN COORDONNATEUR DE LA MAINTENANCE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale de l'Hôtel-Musée Premières Nations, le titulaire du poste est responsable des opérations d'entretien technique des bâtiments de même que tous les systèmes et équipements pour les deux (2) entités : Hôtel-Musée Premières Nations et Musée Huron-Wendat. Il veille au bon fonctionnement des installations et prend en charge les différents travaux de maintenance et d'aménagement des bâtiments.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Analyser et résoudre des problèmes de maintenance générale des bâtiments, des systèmes et des équipements;
- Diriger et effectuer des travaux généraux;
- Diriger et effectuer les inspections et la maintenance des systèmes de climatisation/ventilation et chauffage;
- Déterminer les besoins et négocier les contrats de services et de réparations;
- Gérer les relations avec les entreprises sous-traitantes;
- Effectuer, administrer et documenter le programme d'entretien préventif;
- Gérer le contrôle des clefs des deux (2) entités;
- Gérer l'entretien et le fonctionnement de la piscine et bain tourbillon;
- Contrôler régulièrement les installations techniques pour prévenir tout dysfonctionnement;
- Gérer le système de sécurité et incendie;
- Gérer les achats de son département et assurer le contrôle budgétaire;
- Participer activement au programme SST, à la santé et sécurité de l'organisation et du respect du SIMDUT;
- Tenir à jour le registre de sécurité de l'Hôtel et du Musée;
- Organiser le travail de l'équipe de maintenance;
- Gérer l'équipe de préposés : embauche, formation, évaluation et rencontre, feuilles de temps, etc.;
- Coordonner et gérer des projets techniques de construction et rénovation;
- Conseiller la direction générale sur les besoins en interventions spécialisées;
- Assurer un service préventif et correctif optimal et de haute qualité;
- Orienter et guider son service vers les priorités des deux entités (hôtel et musée);
- Assurer l'inventaire des pièces, équipements, matériaux pour la réalisation des travaux;
- Assurer une communication étroite avec les différents départements;
- S'assurer du respect des normes de santé et sécurité au travail lors des travaux;
- Respecter les exigences environnementales pour les équipements, les services et les bâtiments et participer au comité de développement durable.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Formation en mécanique du bâtiment ou autre formation pertinente pour les fonctions, Une vaste expérience dans les domaines recherchés pourrait compenser pour un manque de formation académique;
- Connaissances générales de base obligatoires en plomberie, menuiserie, électricité, climatisation, ventilation, chauffage et autres;
- Comprendre et travailler avec des plans, devis et schémas;
- Rédiger des devis techniques de base;
- Organiser, maintenir et gérer un système pour demandes d'entretien;
- Expérience de travail pertinente de plus 5 ans dans un poste similaire;
- Excellente forme physique;
- Grand sens de l'initiative, de l'autonomie et de l'organisation;
- Capacité à travailler en équipe, à bien communiquer et démontrer de l'entraide;
- Se distingue par sa précision et rapidité d'exécution, la propreté de ses travaux et son habileté manuelle;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Détenir un permis de conduire classe 5;
- Expérience dans l'hôtellerie et/ou en tourisme serait un atout.

Début d'affichage : 20 juin 2024 | Fin d'affichage : 4 juillet 2024

La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.

Nous joindre

rh@hmpn.ca

5 Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

